

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 2104.2025

| | |
|----------------------------------|--|
| CONTRATO : | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| CONTRATISTA: | JUAN DAVID MARTINEZ ANGULO |
| IDENTIFICACIÓN: | 1.112.490.665 |
| CODIGO DISPONIBILIDAD: | No. CDP. 3500238312 |
| RESERVA: | No. RPC. 4500370897 |
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ \$6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS |
| CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE) | |

| | |
|-------------|-------------------------------|
| DURACIÓN: | HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025 |
| SUPERVISOR: | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali"

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.2104 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

No realicé esta actividad en este periodo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

realicé el registro de los beneficiarios en la plataforma SIDER

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 2104.2025

Asistí a la capacitación realizada por la asistencial del área de Fomento, donde se dieron directrices de las cuentas de cobro.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Apoyé en las actividades logísticas realizadas por parte de los Juegos Intercolegiados en Ajedrez.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”.

No realicé esta actividad en este periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Diligencé formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas el cual anexo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé la asistencia de los beneficiarios de la IETI Donald Tafur sede Antonio Nariño en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la mesa de trabajo y/o capacitación convocada por el coordinador zonal donde se explica los lineamientos técnicos, formatos y directrices del programa el mes de julio.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 2104.2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Diligenció el cronograma de informe mensual (F21) donde registró lo ejecutado y los beneficiarios impactados en las vacaciones recreativas.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”.

Asistió a la unidad recreativa las palmas en el barrio Antonio Nariño donde realizó las vacaciones recreativas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

desarrollé sesiones de clase de educación física con grados de transición a quinto en la IETI Donald Tafur sede Antonio Nariño en la plataforma SIDER.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé la asistencia de los beneficiarios de la IETI Donald Tafur sede Antonio Nariño en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a una mesa de trabajo presencial programada por el personal técnico del programa Deporte Escolar y Universitario donde se trataron temas acerca de elaboración de sesiones de clase, también hubo intervención por parte del personal de Hábitos y estilos de vida saludable.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 2104.2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No realicé esta actividad en este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”.

No realicé esta actividad en este periodo.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de Agosto de 2025

Atentamente,

Juan David Martínez

ROBINSON ESNEIDER SOLARTE ENRIQUEZ.
CEDULA 1085342635
CONTRATISTA